|  |  |
| --- | --- |
| Dipartimento dei Vigili del fuoco,  del Soccorso pubblico e Difesa civile  Comando Vigili del fuoco di <$NOME\_COMANDO>  *Ufficio Prevenzione incendi*  *<$PEC\_COMANDO>* | <$COMUNE\_COMANDO>, *data del protocollo*  Pratica PI n°<$NUM\_PRATICA> |
| Al | SUAP/SUE competente per il Comune di <$COMUNE\_ATTIVITA> |
| Al | Sindaco del Comune di <$COMUNE\_ATTIVITA> |
| Al | Prefetto di <$COMUNE\_COMANDO> |
| Epc a | <$NOME\_TITOLARE> <$COGNOME\_TITOLARE>  <$PEC\_CORRISPONDENZA>  presso: <$INTESTATARIO>  <$INDIRIZZO\_CORRISPONDENZA> |

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto: | **Richiesta regolarizzazione** per <$DESCRIZIONE\_RICHIESTA> con prot. <$NUM\_PROT\_RICHIESTA> del <$DATA\_RICHIESTA>  della ditta <$RAGIONE\_SOCIALE> sita in <$INDIRIZZO\_ATTIVITA> |
|  | In risposta a nota SUAP/SUE <$DESCR\_SPORTELLO\_SUAP> prot. <$NUM\_PROT\_CMZ\_SU> del <$DATA\_PROT\_CMZ\_SU> nella pratica SUAP/SUE n°<$COD\_PRATICA\_SU> |

In relazione a quanto in oggetto, per le seguenti tipologie di attività di cui al DPR 151/11:

|  |  |
| --- | --- |
| <$ELENCO\_ATTIVITA.Codice> | <$ELENCO\_ATTIVITA.Descrizione> |

questo Comando ha riscontrato le seguenti **irregolarità** nella documentazione inviata:

[se SCIA]

mancanza o irregolarità del modello PIN 2 (SCIA), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 2.1 (Asseverazione), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 2 – GPL (SCIA), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 2.1 – GPL (Attestazione), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 2.2 (Cert. REI), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 2.3 (Dich. Prod.), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 2.4 (Dich. Imp.), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 2.5 (Cert. Imp.), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 2.6 (DNAR), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità della relazione descrittiva delle modifiche senza aggravio di rischio firmata digitalmente dal tecnico incaricato e con timbro professionale;

mancanza o irregolarità del modello PIN 2.7 – GPL (Dich. install.), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità della copia del documento dell’installatore

mancanza o irregolarità del modello dichiarazione conformità DM 37/08 impianti in copia;

mancanza o irregolarità del progetto antincendio per l’attività presentato secondo allegato I del DM 07.08.2012;

mancanza o irregolarità dell’attestazione di versamento di € <$IMPORTO\_RICHIESTA> effettuato sul conto corrente postale o bancario della Tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di <$COMUNE\_COMANDO> per servizi a pagamento resi dai VVF;

mancanza o irregolarità della copia del documento d’identità del titolare;

mancanza o irregolarità della copia del documento d’identità del tecnico incaricato della progettazione;

mancanza o irregolarità della copia procura speciale compilata in ogni sua parte, con firma autografa del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato che effettua l’invio, comprensiva di copia del documento del delegato;

i documenti digitali allegati risultano illeggibili per eccessiva dimensione, errato formato dei dati o per modalità d’invio.

[se rinnovo della conformità antincendio]

mancanza o irregolarità del modello PIN 3 (Rinnovo), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 3.1 (Asseverazione per rinnovo), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 3 – GPL (Rinnovo), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità del modello PIN 3.1 – GPL (Dich. per rinnovo), compilato integralmente e firmato digitalmente;

mancanza o irregolarità della copia del documento d’identità del titolare;

mancanza o irregolarità del documento d’identità del tecnico incaricato dell’asseverazione;

mancanza o irregolarità dell’attestazione di versamento di € <$IMPORTO\_RICHIESTA> effettuato su conto corrente postale o bancario della Tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di <$COMUNE\_COMANDO> per servizi a pagamento resi dai VVF;

mancanza o irregolarità della copia procura speciale compilata in ogni sua parte, con firma autografa del soggetto interessato e firmata digitalmente dal delegato che effettua l’invio, comprensiva di copia del documento del delegato;

i documenti digitali allegati risultano illeggibili per eccessiva dimensione, errato formato dei dati o per modalità d’invio.

[se rinnovo della conformità antincendio scaduta oltre i termini]

oltre il termine dei 5 o 10 anni, secondo la classe di attività, esaurita la possibilità di rinnovare la conformità antincendio scaduta, si suppone che il responsabile abbia chiuso definitivamente l’attività. Pertanto, qualora il responsabile intenda aprire nuova attività, anche della medesima tipologia di quella già chiusa e nello stesso edificio, è tenuto ad avviare le procedure di cui all’art. 3 e 4 del DPR 151/11, impiegando la regola dell’arte in vigore.

[se SCIA per attività di categoria B o C con progetto non più regola dell’arte]

il progetto di riferimento della SCIA appare superato dalla regola dell’arte e non può più essere impiegato per l’esecuzione delle opere. Infatti i progetti di prevenzione incendi, approvati da questo Comando ai sensi dell’art. 3 del DPR 151/11, ma non già realizzati o in corso di realizzazione, vengono archiviati alla data di entrata in vigore di nuove regole o norme tecniche pertinenti, che abrogano le precedenti senza prevedere transitorio. Ai fini antincendio, il progetto si intende realizzato se è stata presentata la relativa SCIA ed è stata regolarmente rinnovata la conformità antincendio. Si intende invece in corso di realizzazione, qualora siano stati formalmente pianificati o in corso i lavori previsti dal progetto alla data di entrata in vigore delle nuove regole o norme tecniche pertinenti.

Il richiedente è invitato a regolarizzare la documentazione entro il termine di 10 giorni dalla ricezione di questa comunicazione.

Fino a regolarizzazione, la segnalazione certificata ai fini antincendio è irricevibile e se ne sospendono gli effetti. La segnalazione sarà definitivamente archiviata e ritenuta inefficace senza ulteriori comunicazioni in caso di mancata regolarizzazione nel termine previsto.

Tanto si comunica al Sindaco ed al Prefetto, ai sensi dell’art. 16 del decreto legislativo 139/2006, per gli eventuali provvedimenti di competenza.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Per il dirigente  <$NOME\_COMANDANTE> <$COGNOME\_COMANDANTE>,  l’operatore di prevenzione incendi  (firmato digitalmente) |